

Make it simple, smart and quick!

COMPACT
CLEANING



Du bist kontaktfreudig, kommunikativ und zuverlässig? Du arbeitest gerne selbstständig, übernimmst Verantwortung und hast Freude daran, Dinge aktiv mitzugestalten?

Dann freuen wir uns, dich kennenzulernen!

Die **CC Compact Cleaning GmbH** ist ein wachsendes, modernes Unternehmen im gewerblichen Reinigungssektor. Zur Verstärkung unseres Teams in **Graz** suchen wir ab sofort eine engagierte Persönlichkeit zur Unterstützung unserer **Personalabteilung** im Ausmaß von **8,5 Stunden pro Woche auf geringfügiger Basis**.

HR Mitarbeiter (m/w/d)

Recruiting & Personaladministration | 8,5 Std./Woche | Graz

Deine Aufgaben

Dich erwartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Schwerpunkt Recruiting & Bewerbermanagement, bei der du deine Ideen einbringen und aktiv zur Weiterentwicklung unserer Recruiting-Prozesse beitragen kannst.

- **Durchführung des gesamten Bewerbungsprozesses** in enger Zusammenarbeit mit unseren operativen Verantwortlichen
 - Erstellung und Schaltung von Stelleninseraten
 - Bearbeitung und Betreuung von Bewerbungen
 - Telefonische Vorselektion von BewerberInnen für ganz Österreich
 - Koordination und Begleitung des weiteren Bewerbungsprozesses
- **Unterstützung bei der Weiterentwicklung unseres Recruitings**, insbesondere bei Recruiting-Aktivitäten über soziale Medien

- Unterstützung bei vielfältigen Aufgaben der **laufenden Personaladministration**, z. B. bei Mitarbeiteranmeldungen und Datenpflege
- Mitarbeit an **HR-Projekten und Recherchetätigkeiten**
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten im HR-Bereich
- Einbringen eigener Ideen zur **Verbesserung unserer HR- und Recruiting-Prozesse**

Dein Profil

- Du bist **z.B. StudentIn oder AbsolventIn** – die Studienrichtung bzw. Ausbildung ist für uns zweitrangig
- Erste **Erfahrung im Recruiting, Personalmanagement oder in der Administration** ist von Vorteil, aber kein Muss
- Sicherer Umgang mit **MS Office**, insbesondere Word, Excel und PowerPoint
- Sehr gute **Deutsch- & gute Englischkenntnisse**
- Freude am Kontakt mit Menschen und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
Verlässlichkeit, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Du denkst mit, arbeitest lösungsorientiert und bringst gerne **eigene Ideen** ein
- Flexibilität und Bereitschaft, bei Bedarf und nach Verfügbarkeit **vorübergehend zusätzliche Stunden** zu übernehmen, z. B. bei Urlaubsvertretungen oder in den Sommermonaten

Was dich erwartet

- **Geringfügige Anstellung mit 8,5 Stunden/Woche**
- Arbeitszeiten nach Vereinbarung – unser Wunsch wären **2 fixe Vormittage pro Woche** (inkl. Mittwoch wäre ideal!)
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit **Einblick in unterschiedliche Bereiche der Personalarbeit**
- Die Möglichkeit, **eigene Ideen einzubringen und Recruiting aktiv mitzugestalten**
- Ein kollegiales und dynamisches Team mit kurzen Entscheidungswegen

- Das monatliche Bruttogehalt beträgt **€ 537,83 bei 8,5 Stunden/Woche**, zuzüglich Sozialleistungen

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Jetzt bewerben

Wir freuen uns auf Dich!

**Deine
Ansprechpartnerin**

Yvonne Senemann BSc.

Telefon

+43664808108021

yvonne.senemann@compact-cleaning.at

**CC Compact Cleaning
GmbH**

Mach dir einen eigenen
Eindruck von uns auf:
<http://www.compact-cleaning.at>

Du findest uns auch auf
[Facebook](#) und [Instagram](#).

